Anleitung SV-Net - Abruf eAU unter: https://www.itsg.de/produkte/sv-net/standard

Anmeldebildschirm:



sv.net 🛑

Anmeldung sv.net/standard Mit sv.net können Sie als Arbeitgeber Sozialversicherungsmeldungen, Beitragsnachweise etc. schnell online erstellen und an die gesetzlichen Sozialversicherungsträger übermitteln. Die Basis hierfür ist Ihre Betriebsnummer. Umfangreiche Plausibilitätsprüfungen stellen die korrekte Übermittlung Ihrer Meldung sicher. Wenn Sie selbstständig ohne eigene Arbeitnehmer sind, also weder eine Betriebsnummer noch eine Zahlstellennummer haben, wählen Sie bitte "Ja". ◯ Ja ● Nein

Melden Sie sich hier mit Ihren Zugangsdaten an.

Anmelden

Benutzername vergessen Kennwort vergessen

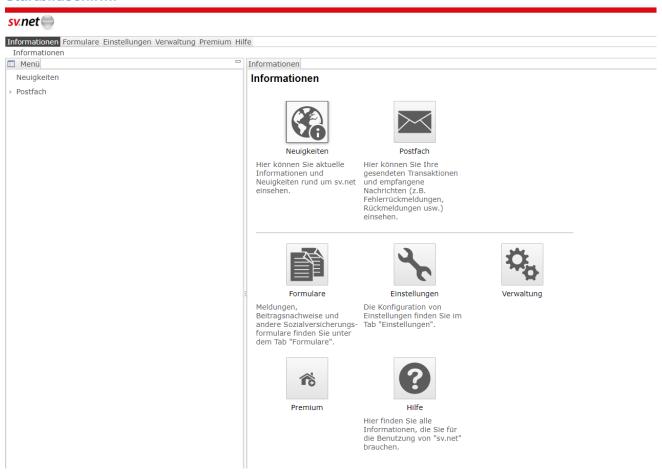
Registrierungsdaten

Noch nicht bei sv.net? Hier geht's zur Registrierung!

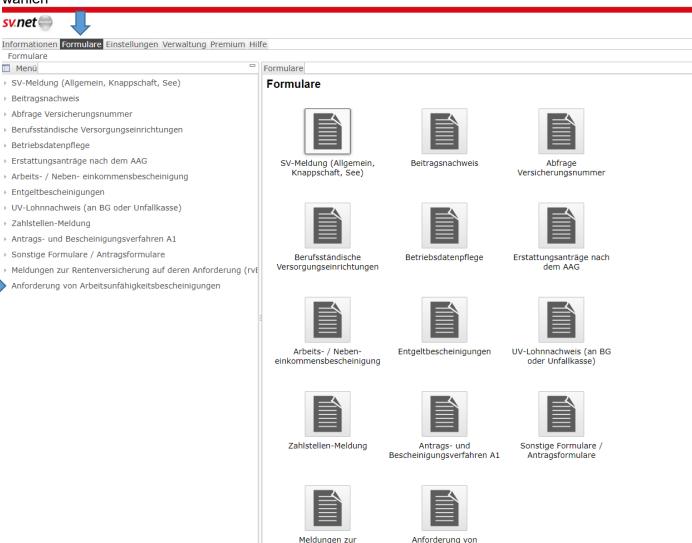
Sie haben noch keinen SV-Net-**Zugang? Hier registrieren!**

Hinweis: sv.net/standard wurde für Browser-Screenreader optimiert. Bitte verwenden Sie daher einen Screenreader Ihres Browsers, wenn Sie eine Vorlesefunktion benötigen.

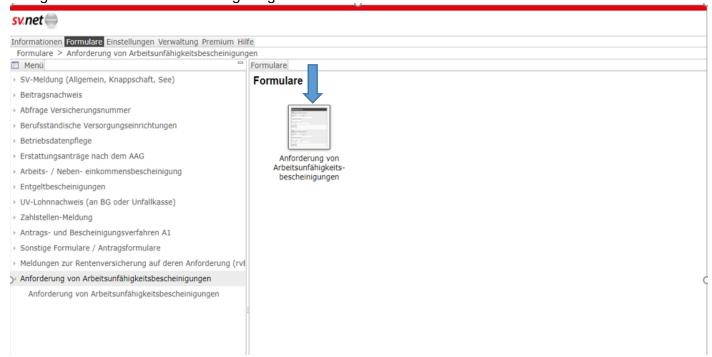
Startbildschirm:



Unter dem Reiter "Formulare" den Punkt "Anforderung von Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen" wählen



Das gewünschte Formular wird angezeigt.



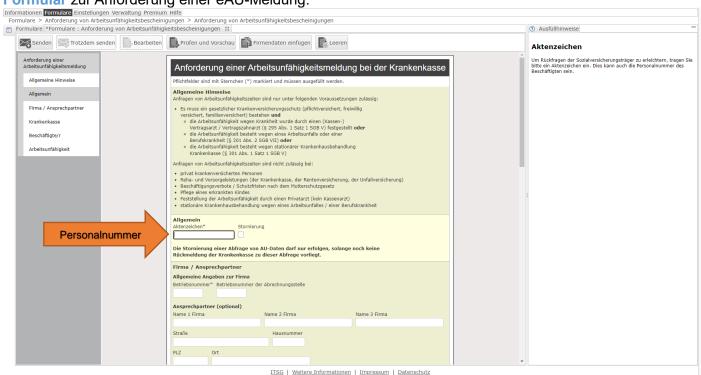
Rentenversicherung auf

deren Anforderung (rvBEA)

Arbeitsunfähigkeits-

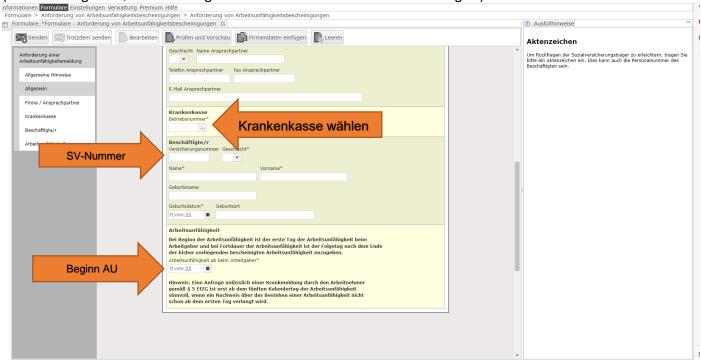
bescheinigungen

Formular zur Anforderung einer eAU-Meldung:



Als Aktenzeichen erfassen Sie bitte die Personalnummer.

Ihre Betriebsnummer entnehmen Sie bitte Ihren Dokumenten zur Entrichtung der Krankenkassenbeiträge (z.B. Zahlungsliste, Verwendungszweck bei den Krankenkassenbeiträgen)



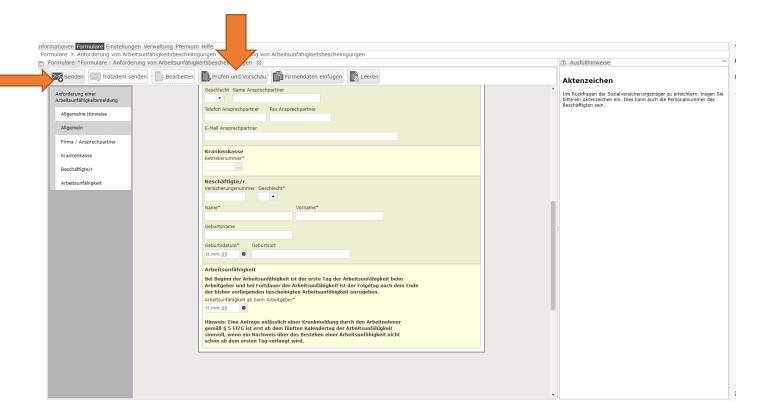
Krankenkasse über die drei Punkte wählen – bitte darauf achten, ob die gewählte Krankenkasse noch gültig ist, da auch bereits verschmolzene/fusionierte Krankenkassen aufgeführt werden (Gültigkeitsende ist dann vermerkt).

Mit "Versicherungsnummer" ist die Sozialversicherungsnummer gemeint. Diese finden Sie auf den Entgeltabrechnungen Ihrer Mitarbeiter und enthält das Geburtsdatum sowie den ersten Buchstaben des Geburtsnamens.

Die Angaben zum Geburtsnamen und Geburtsort müssen nach erstem Test nicht ausgefüllt werden.

Unter "Arbeitsunfähigkeit ab beim Arbeitgeber" erfassen Sie den ersten Tag der AU.

Wenn alle (notwendigen) Angaben erfasst sind, über "Prüfen und Vorschau" eventuelle Fehler bereinigen



Wenn alle Fehler bereinigt wurden, über "Senden" den Abruf versenden.

Bitte sehen Sie regelmäßig in Ihr SV-Net-Postfach, ob eine Rückmeldung der jeweiligen Krankenkasse erfolgt ist.